

ZABEZPEČENÍ VALNÝCH HROMAD SDH 2025

Komentář OSHPV je zvýrazněn červeným textem.

Termíny: valné hromady SDH za rok 2025 musí proběhnout v termínu **od 1. 12. 2025 do 31. 1. 2026**.

Svolání a účast na Valné hromadě: valnou hromadu SDH svolá VV SDH. Valnou hromadu SDH tvoří členská základna SDH starší 18 let a s hlasem poradním se jí zúčastňují členové starší 15 let.

Doporučený program valné hromady:

- 1) Zahájení a přivítání hostů
- 2) Volba mandátové, volební a návrhové komise (tříčlenné)
- 3) Volba zapisovatele a ověřovatelů zápisu (1 zapisovatel + 2 ověřovatelé)
- 4) Zpráva o činnosti za daný rok, případně za volební období
- 5) Zpráva o hospodaření, účetní uzávěrka za daný rok
- 6) Zpráva revizora
- 7) Návrh plánu činnosti na další rok
- 8) Návrh rozpočtu na další rok
- 9) Rozhodnutí o počtu náměstků starosty a počtu dalších členů VV SDH
- 10) Volba Starosty SDH, jeho náměstků, velitele SDH a dalších členů VV SDH **a revizora SDH**
- 11) Schválení kandidátů na funkce v OSH, KSH a SH ČMS
- 12) Diskuse (ocenění členů, výše členských příspěvků, přijetí nových členů apod.)
- 13) **Volba zástupců sboru na valnou hromadu Okrsku s p.o. (je-li SDH členem Okrsku s p.o.)**
- 14) Usnesení
- 15) Závěr jednání

Na jednání valných hromad doporučujeme mimo výše uvedeného programu projednat informace z jednání rozhodovacích orgánů OSH, KSH a SH ČMS od poslední valné hromady.

Dále:

- Starosta SDH jmenuje do 14 dnů od konání Valné hromady SDH jednoho ze zvolených náměstků do funkce 1. náměstka starosty SDH. Jmenování je učiněno písemně – viz příloha. Jeho jmenování oznámí na nejbližším jednání VV SDH.
Jmenování může být provedeno již během valné hromady – doporučeno.
- Starosta SDH pověří členy SDH k účasti na Okresním shromáždění představitelů – pověřené členy uvede ve Zprávě o Valné hromadě SDH.
- **Vyplnit a odevzdat Zprávu o Valné hromadě SDH, Přílohu k Registračnímu listu SDH (3 originály) a podklady k provedení zápisu statutárních orgánů do spolkového rejstříku – nejpozději do 31.1.2026 na OSHPV.**
- **vyplnit v programu Centrální evidence SH ČMS „Hlášení o činnosti sboru za rok 2025“** **popřípadě odevzdat toto hlášení v písemné podobě nejpozději do 31. 1. 2026**
doporučeno dodat na OSHPV s ostatními dokumenty (vyexportované PDF po odeslání) hlášení z Centrální evidence.
- **vyplnit a odevzdat Registrační list kolektivu mladých hasičů (pokud v SDH působí)** (<https://mladez.dh.cz/index.php/dokumenty/686-smernice-cinnosti-s-kolektivy-mladych-hasicu-2>) nejpozději do 31. 1. 2026 **na OSHPV.**
- **vyplnit a odevzdat Registrační list sportovního oddílu SDH (pokud v SDH působí)** (<https://sport.dh.cz/index.php/pozarni-sport/dokumenty/611-aktualizace-smernice-sportovnich-oddilu>) nejpozději do 31. 1. 2026 **na OSHPV.**



- pokud má sbor registrovaný sportovní oddíl, provádět aktualizaci sportovců, trenérů atd. v Rejstříku sportu Národní sportovní agentury (průběžně po celý rok) a v Centrální evidenci SH ČMS – (je nutný soulad obou evidencí!!!)
- odeslat účetní závěrku do Sbírký listin veřejného rejstříku prostřednictvím datové schránky nejpozději do 31. 12. 2026

Přílohy k Zabezpečení valných hromad:

(<https://www.dh.cz/index.php/usek-vnitroorganizacni/dokumenty/2877-zabezpeceni-valnych-hromad-sdh-a-valnych-hromad-okrsku-s-p-o>)

Tento dokument, včetně balíčku všech potřebných dokumentů k VH dle tohoto metodického dokumentu je ke stažení na okresních stránkách OSH PV: xxxxxx

- 1) Stanovy SH ČMS – účinné od 1. 12. 2025
- 2) Harmonogram zabezpečení VII. sjezdu SH ČMS
- 3) Vzor usnesení z Valné hromady SDH
- 4) Zpráva o Valné hromadě SDH
- 5) Jmenování 1. náměstka starosty SDH
- 6) Příloha k Registračnímu listu SDH
- 7) Podklady k provedení zápisu statutárních orgánů do spolkového rejstříku

Poznámka: Valné hromady Okrsků (bez právní osobnosti) probíhají dle Stanov SH ČMS a pokynů jednotlivých OSH, které takové Okrsky zřizují.

Na OSH je třeba odevzdat následující dokumenty:

Originály v tištěné podobě:

- 1) Příloha k Registračnímu listu (**3x originál !!!**)
- 2) Výpis z usnesení valné hromady SDH (volba starosty a 1. náměstka)
- 3) Souhlas se zápisem do rejstříku – starosta SDH
- 4) Souhlas se zápisem do rejstříku - 1. náměstek starosty SDH
- 5) Plná moc – SDH (plná moc pro zapsání do spolkového rejstříku)

Originál nebo e-mailem:

- 6) Zpráva o Valné hromadě SDH
- 7) Registrační list kolektivu MH (volitelně – působí-li v SDH kolektiv MH)
- 8) Registrační sportovní oddíl (volitelně – působí-li v SDH sportovci)

On-line na www.evidencesdh.cz

- 1) Hlášení o činnosti SDH za rok 2025



Jak správně dodat veškeré dokumenty z VH na OSHPV:

- 1) Nejlépe osobně do kanceláře OSHPV po předchozí telefonické dohodě s pracovníci OSHPV

- **Zdenka Šindelářová – tel.: 606 821 786**
- **Martina Tomečková – tel.: 776 449 045**

- 2) e-mail: osh.pv@c-mail.cz)

- 3) Českou poštou na adresu:

SH ČMS - Okresní sdružení hasičů Praha-východ

Ohradní 1166/26

140 00 Praha 4

Poznámka: NEZASÍLAT DOPORUČENĚ!

- 4) Dále po dohodě lze se domluvit v okrsku, kdy starosta (další pověřený člen VV) před doručením na OSHPV zkontroluje správnost a kompletnost dokumentů.

Členské příspěvky (odvody) na OSH se platí dle metodiky zveřejněné na okresních stránkách:
<https://www.osh-pv.cz/dokumenty/> (STÁHNOUT: Pravidla pro platbu členských příspěvků.pdf)

Poznámka: Okrsek má nárok na příspěvek od OSH, pouze pokud všechny SDH z okrsku včas odevzdají povinnou dokumentaci na OSH a zaplatí členské příspěvky!

Za OSH PV

Tomáš Zachat, t: 775 709 840, e: zachat@svojsovice.cz

aktualizace dokumentu dne 8.1.2026